

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

## «Витимская средняя общеобразовательная школа»

671543, Республика Бурятия  
Баунтовский эвенкийский район,  
с. Романовка, ул Почтовая, 24

тел,факс 8(30153)54243  
[school\\_romanovka@govrb.ru](mailto:school_romanovka@govrb.ru)  
<https://sh-vitimskaya-romanovka-r81.gosveb.gosuslugi.ru/>

Согласовано  
На педагогическом совете  
Протокол № 4 от «28» 08 2024г



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Совете профилактики среди несовершеннолетних МБОУ «Витимская СОШ»

##### 1. Общие положения:

1.1. Школьный совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа» (далее Совет профилактики) – является структурным подразделением МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Совет профилактики в своей работе руководствуется:

- конституцией РФ;
- конвенцией ООН о правах ребенка;
- нормативными документами МОиН РФ;
- Федеральным Законом Российской Федерации от № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- нормативно-методической и правовой базой учебно-воспитательного процесса; - решениями органов управления образования;
- настоящим положением;
- программой работы участников образовательного процесса.

Совет профилактики создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом школы на срок до 2-х лет. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

### **Председатель Совета профилактики**

выбирается из числа заместителей директора школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

### **Заместитель**

председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

### **Секретарь**

Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания и регистрирует заседания Совета профилактики.

### **Члены Совета**

профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, другие опытные педагоги образовательного учреждения); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов ( в т.ч. инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, закрепленные за образовательным учреждением, районные инспектора ПДН ОМВД РФ по Баунтовскому эвенкийскому району), других заинтересованных организаций и учреждений.

Председатель, заместитель, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами управления образования.

### ***Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:***

#### **Заместитель директора МБОУ «Витимская СОШ», председатель СП:**

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

#### **Классные руководители:**

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений;

- выявляют и информируют органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- оказывают помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций и принимают меры по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

## **2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

### **2.1. Совет профилактики правонарушений:**

2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

2.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.3. Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

2.1.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.

2.1.5. Выявляет и ставит на внутришкольный учет учащихся и родителей, согласно порядку постановления, утвержденного в положении « О постановке обучающихся и семей обучающихся в МБОУ «Витимская СОШ» на внутришкольный (педагогический) учет».

2.1.6. Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

2.1.7. Организует индивидуальное шефство над трудными учащимися, закрепляет за ними шефов - наставников из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций.

2.1.8. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.1.9. Принимает решение о проведении индивидуально-профилактической работы в отношении обучающихся из малообеспеченных семей (протокол, решение комиссии – членов СП являются основанием при проведении ИПР)

2.1.10. Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных классных руководителей о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.

2.1.11. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.1.12. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.

2.1.13. Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних ОМВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся учащихся.

2.1.14. Оказывает помощь классным руководителям, закрепленным за детьми и подростками «группы риска», правонарушителями, другими категориями подучетных учащихся в проведении с ними индивидуальной беседы воспитательно-профилактической работы.

2.1.15. Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

2.1.16. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

2.1.17. Информировывает администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

Выявляет и информирует органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации. Оказывает помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

2.1.18. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

2.1.19. Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Орган прокуратуры

- о нарушении прав и свобод несовершеннолетних; а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

- Комиссию по делам несовершеннолетних

- о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, информирует о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- Орган опеки и попечительства

- о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- информирует о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

- Орган управления социальной защиты населения

- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально-опасном положении;

•Орган внутренних дел

- о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;  
информирует о семьях и детях, находящихся в социально- опасном положении и трудной жизненной ситуации.

•Орган управления здравоохранением

- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

•Орган управления образованием

- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из дома, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;

-о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

•Орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются, классный руководитель и родители учащегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами ФСКН России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

### **3. Документация Совета профилактики.**

3.1. Решение педагогического совета школы о создании Совета профилактики.

3.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета)

3.3. План работы Совета профилактики (на учебный год)

3.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

3.5. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).

3.6. Списки семей «группы риска», семей категории находящиеся в «социально-опасном положении»

### **4. Прекращение деятельности Совета профилактики.**

4.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания Совета профилактики правонарушений МБОУ «Витимская СОШ»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены совета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приглашены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Слушали:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Решили:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Контроль за выполнением решения возлагаю на: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**

Из Протокола № \_\_\_\_ заседания  
Совета профилактики правонарушений  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_