

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Витимская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа»)

Принято
Общим собранием работников
МБОУ «Витимская средняя
общеобразовательная школа»
(протокол от «18» 05 2023г №3)

Утверждено
Приказ № 124
от «18» 05 2023 года
Директор школы В.М.Золотуева



Порядок допуска сторонних лиц/организаций к проведению мероприятий с обучающимися (воспитанниками) в МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа»

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и принятия дополнительных мер безопасности на объектах (территории) МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа», в отношении которых распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Порядок разработан на основании регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023), Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями от 26 мая 2021 года), Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 031423 «О методических рекомендациях»; иными федеральными законами.
2. Настоящий порядок определяет организацию особого порядка доступа на объекты (территорию) МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа».
3. Особый порядок доступа устанавливается в целях: обеспечения безопасности в МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа», защиты жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников); предупреждения угроз террористического и криминального характера; защиты имущества и материальных ценностей образовательной организации.
4. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех работников охраняемого объекта, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, арендующих помещения охраняемого объекта, сотрудников организаций, обслуживающих охраняемый объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.
5. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа на объект (территорию) возлагается на руководителя образовательной организации.
6. На основе настоящего порядка разрабатываются другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого порядка доступа.

7. На объекте (территории) образовательной организации допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия.

8. Обращение сторонних организаций в образовательные организации с целью проведения (участия в проведении) мероприятия с обучающимися и воспитанниками, допускаются только в письменной форме, с согласия учредителя.

9. К обращению прилагаются: копия учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации, план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия (и др. документы, например справка Министерства внутренних дел об отсутствии судимости).

10. При обращении сторонней организации, руководителю образовательной организации необходимо:

проверить наличие всех документов, указанных в п. 9 настоящего порядка допуска; согласовать с учредителем проведение планируемого мероприятия сторонней организацией (письменно); согласовать план проведения мероприятия, персональный состав ее представителей, участвующих в проведении мероприятия; издать приказ о проведении мероприятия с участием сторонней организации, утвердив состав участников, включая представителей сторонней организации, допускаемых к проведению мероприятия, должностного лица из числа работников образовательной организации, ответственного за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности представителей сторонней организации во время мероприятия (в том числе, для выявления признаков экстремистской, религиозной деятельности); обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение 3-х лет.

11. При обнаружении признаков экстремистской и религиозной деятельности во время мероприятия ответственное лицо от образовательной организации обязано прекратить проведение мероприятия и незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации о признаках экстремистской деятельности.

12. Руководитель образовательной организации обязан незамедлительно уведомить учредителя и сотрудников МВД и/или Прокуратуры и/или органов исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации в течение одного рабочего дня.

13. При получении уведомления от подведомственной образовательной организации о наличии признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации, учредитель обязан в тот же день прекратить ее деятельность во всех других подведомственных образовательных организациях.