

**План работы школьного методического объединения МБОУ «Витимская СОШ»
по обеспечению перехода на ФООП**

№п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Результат	Ответственный
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФООП				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на ФООП	февраль 2023г.	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФООП	Директор школы
1.2.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой и введением ФООП	Май 2023г	Внесение изменений в существующие положения и иные нормативные акты	Администрация школы
1.3.	Разработка положений, локальных актов регламентирующих введение ФООП	Апрель-август 2023г	Разработка новых положений, приказов, иных документов	Администрация школы
1.4.	Проведение обучающих семинаров, консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения ФООП.	апрель- май 2023г	Решение вопросов, возникающих в ходе подготовки и введения ФООП	Зам. директора по УВР, руководители МО
1.5.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана в соответствии с требованиями ФООП	Май - июнь 2023г	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана , в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
1.6.	Утверждение ООП НОО, ООО, СОО по ФООП.	Август 2023г	Приказ директора	Директор школы
1.7.				
2. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФООП				
2.1	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3. Создание кадрового обеспечения внедрения ФООП				
3.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации по вопросам ФООП	апрель-август 2023г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФООП; получение дополнительного	Зам.директора по УВР

			профессионального образования по программам повышения квалификации.	
4. Работа с родителями по введению ФООП				
4.1	Проведение классных родительских собраний обучению по ФООП	Май, ежегодно с 2023 года	Протокол классного родительского собрания посвященного обучению по ФООП	Зам.директора по УВР, классные руководители.
4.2	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	в течение всего периода	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР, классные руководители
5. Работа с сайтом школы				
5.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО	2023 по 2024 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Секретарь, зам. директора по УВР

Заместитель директора по УВР



Синицына О.А.